

विद्यापीठ ग्रंथालय
वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ
परभणी

जा.क्र./वि.ग्र./सं.वि/३९/१८

दिनांक : १५ जानेवारी २०१८

सुचना

विद्यापीठ ग्रंथालयातील मासिक / नियतकालिक / ग्रंथ बांधणीच्या कामासाठी मोहोरबंद दरपत्रके दिनांक २२/०१/२०१८ पर्यंत मागविण्यात येत आहेत (तिसरी वेळ). दरपत्रक ग्रंथपाल , विद्यापीठ ग्रंथालय , वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ , परभणी यांच्या नावे देण्यात यावे. दरपत्रका च्या लिफाफ्यावर पुढील प्रमाणे उल्लेख असावा **“विद्यापीठ ग्रंथालयातील मासिक / नियतकालिक / ग्रंथ बांधणीच्या कामासाठी दरपत्रक”** . कामाचे स्वरूप व बांधणी प्रकारची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

कामाचे स्वरूप : विद्यापीठ ग्रंथालयातील विविध आकाराच्या व जाडीच्या मासिक / नियतकालिक / ग्रंथ यांची बांधणी करणे.

कामाची व्याप्ती : रुपये दोन लक्ष पर्यंत (जी.एस.टी सह)

बांधणीचा प्रकार : मजबूत पुठ्या बांधणी व पुठ्यावरती काळे रेगझीन. काळ्या रेगझीन वर सोनेरी अक्षरातील पारंपारिक अथवा संगणकीकृत उठावदार अक्षरातील लेखन (Gold Embossing) ज्या मध्ये मासिकाचे नाव , वर्ष , खंड क्र. व विद्यापीठ ग्रंथालयाचे संक्षिप्त नाव ई. माहिती . या बांधणी प्रकारातील खालील आकाराच्या बांधणी साठी दरपत्रके देण्यात यावेत.

मासिकांची रंदी निश्चित स्वरूपाची नसते त्यामुळे मासिकाच्या गठ्ठ्याच्या जाडीनुसार दर देण्यात यावेत .

अ.क्र.	विवरण	एका गठ्ठ्याची किंमत	एकूण किंमत (जी.एस.टी सह)
०१	२.५ ते ३.५ इंच जाडीचा मासिकांचा गठ्ठा		

अटी व शर्ती :

१. कोणतेही दरपत्रक कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठ ग्रंथालयाने राखून ठेवला आहे.
२. कोणतेही कारण न देता मासिक बांधणीची प्रक्रिया पुढे ढकलण्याचा अथवा संपूर्ण प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठ ग्रंथालयाने राखून ठेवला आहे.
३. मासिकांची रंदी निश्चित स्वरूपाची नसते त्यामुळे मासिकाच्या गठ्ठ्याच्या जाडीनुसार दर ग्राह्य धरण्यात येतील याबद्दल नंतर कोणत्याही तक्रारीची दखल घेण्यात येणार नाही.
४. कार्य आदेश दिल्यानंतर सदरील काम एक महिना व जास्तीत जास्त एक महिना पंधरा दिवसात किंवा त्यापेक्षा कमी कालावधीत करणे अनिवार्य आहे .
५. बांधणीच्या कामाची व्याप्ती कोणतेही कारण न देता कमी करण्याचा अधिकार विद्यापीठ ग्रंथालयाने राखून ठेवला आहे.
६. बांधणीचे काम विद्यापीठ ग्रंथालयातच करावे लागेल कोणत्याही परिस्थिती मध्ये मासिक/नियतकालिक/ग्रंथ विद्यापीठ ग्रंथालयाच्या बाहेर नेवू दिला जाणार नाही.

७. मासिक / नियतकालिक बांधणीचा नमुना वर नमूद केलेल्या प्रमाणानुसार दिनांक २२/०१/२०१८ पर्यंत विद्यापीठ ग्रंथालयास देण्यात यावा . सदरील नमुन्यावर दराचा उल्लेख नसावा याची दक्षता घ्यावी. नमुन्यासाठी ग्रंथालयातून मासिके देण्यात तेतील.
८. कामाचे देयक संपूर्ण काम समाधानकारक रित्या पूर्ण झाल्यानंतर दिले जाईल.
९. दरपत्रकातील दर दरपत्रकाच्या दिनांकापासून पुढील तीन महिन्यासाठी वैध / ग्राह्य धरण्यात येतील.
१०. बांधणी कामाच्या गुणवत्तेची तपासणी ग्रंथालयातील कर्मचारी सतत करत राहतील.

दरपत्रका सोबत द्यावयाचे दस्तावेज :

१. दुकानाचा अद्ययावत नूतनीकरण केलेला परवाना
२. जी.एस.टी नोंदणीचे प्रमाणपत्र / जी.एस.टी नोंदणी क्रमांकाचा पुरावा

****नोट: दर पत्रक देणाऱ्या प्रत्येकास दरपत्रका मध्ये उल्लेख केलेल्या अटी व शर्ती बंधनकारक असतील.**

कार्य आदेश मिळण्यापूर्वी खालील प्रमाणे १००/-रु. चे बंध पत्र देणे अनिवार्य असेल ज्या मध्ये खालील बाबीचा उल्लेख असावा -

“विद्यापीठ ग्रंथालय , वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ , परभणी यांच्या परिपत्रक क्र. जा.क्र./वि.ग्र./सं.वि/ ३९ /१८ दिनांक : १५ / ०१ /२०१८ नुसार मासिक / नियतकालिक / ग्रंथ बांधणीच्या दरपत्रका मध्ये उल्लेख केलेल्या अटी व शर्ती आम्हास मंजूर आहेत.”

ग्रंथपाल
विद्यापीठ ग्रंथालय
व.ना.म.कृ. वि. परभणी

प्रत माहितीस्तव :

१. सूचना फलक – संचालक शिक्षण तथा अधिष्ठाता (कृ) , कार्यालय , व.ना.म.कृ. वि , परभणी .
२. सूचना फलक – विद्यापीठ अभियंता , कार्यालय , व.ना.म.कृ. वि , परभणी .
३. सूचना फलक – नियंत्रक कार्यालय , व.ना.म.कृ. वि , परभणी .
४. सूचना फलक – विद्यापीठ ग्रंथालय , व.ना.म.कृ. वि , परभणी .
५. विद्यापीठ ग्रंथालय वेब पेज (<http://vnmkvllibrary.in/index.php/notice-board.html>)